

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="DL de Mooij"/>	<input type="text" value="Algemene Zaken (secretaris)"/>
<input type="text" value="HJ den Hollander"/>	<input type="text" value="Nautische Zaken (penningm.)"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek              | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders          | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                   | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken              | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                        | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden      | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen                | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren           | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Onze missie is om jongeren vanaf 17 jaar en volwassenen tot 55 jaar die te maken hebben met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en andere problematiek, de kans te bieden om door een leerwerktraject en een ambachtelijk arbeidsre-integratietraject op kadewerkplaats en schip, toe te groeien naar een betaalde baan en zelfstandig leven. Wij gebruiken hiervoor een schip als basis om te werken en leren en geven uitleg over de normen en waarden die gelden in de scheepvaart. Uniek is de combinatie van slapen (geen verblijf) en dagbesteding/werken én het perspectief op een betaalde baan zodat dit in één traject mogelijk is. Uiteraard doen wij dit samen met onze verwijzers en netwerkpartners.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

St de Wilde Vaart is een maatschappelijke organisatie waar mensen met diverse problematiek/ afstand arbeidsmarkt een traject kunnen volgen. De Wilde Vaart heeft/ zoekt contacten in het werkveld/ met verwijzers. Intake. Opstellen Zorgplan met doelen/acties. Regelen keuring en dienstboekje binnenvaart. Opleiding matroos erkende instatie. Contact met binnenvaartschippers. Ondersteunen deelnemers op eigen werkplaats bij werkzaamheden. Begeleidingsgesprekken. Evalueren voortgang trajecten. Bijhouden dossiers in registratiesysteem ONS Nedap. Ondersteunen bij reizen van/ naar schepen (ook ov kaart en saldo). Contact met schippers en verwijzers. Zeilen met de eigen schepen. Bieden combinatie traject en slaapplek. Administratie/ financiën. Vergaderingen met RvT, bestuur en team. Werkzaamheden vinden overdag plaats op kantooruren, begeleiding/ondersteuning echter 24/7 mogelijk (achterwacht). Wilde Vaart nog jonge organisatie, volop in ontwikkeling. Processen borgen en doorontwikkelen zodat nog beter deelnemers een traject kunnen volgen waarin zij stappen kunnen zetten naar socialisatie, inclusie en zelfredzaamheid en volgen opleiding (matroos) met uiteindelijk betaald werk. Zie Jaarplan/ Jaarverslag.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

St de Wilde Vaart is gestart zonder lening oid. Inkomsten uit WMO gelden (gemeenten), IFZO gelden (justitie) en vanuit maatwerk gelden (meestal via onderaannemerschap bij andere welzijnsorganisatie die contract met betreffende gemeente heeft). Soms uit PGB (zorgkantoor). Ook via fondsenwerving gelden ontvangen in verleden, laatste jaar niet meer het geval. Gaan wij weer oppakken. Giften zijn mogelijk, is nog niet voorgekomen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten zijn indicaties van deelnemers (WMO, IFZO, maatwerk, PGB) welke ingezet worden voor bekostigen traject deelnemers (uren begeleiding, uren dagbesteding, administratie (dossier/zorgplan ed), onderhouden contacten). Verder aan keuring, dienstboekje, ov kaart en saldo reizen, opleiding matroos, indien noodzakelijk wat leefgeld voor deelnemers. Huur pand/werkplaats en huur schepen. Lonen/loonadministratie/ financiële administratie. Verzekeringen/ keuringen (ISO). Werkkleding/ werkschoenen deelnemers/ vrijwilligers. Vrijwilligersvergoedingen.

Wilde Vaart houd geen vermogen aan, alles staat op een tweetal lopende rekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.dewildevaart.nl/over-dwv/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het personeel, waaronder de bestuursleden, krijgen betaald marktconform CAO Sociaal Werk. Dit is twee FTE volledig, schaal 12.7 en 0,6 FTE schaal 8.13. De drie leden van de Raad van Toezicht krijgen de maximale vrijwilligersvergoeding per jaar (2022 max 1.800) hetgeen binnen de voor ANBI organisaties geldende vacatieregeling valt. Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding naar ratio bestede tijd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de url/ Jaarverslag.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.dewildevaart.nl/wp-content/uploads/2022/09/Jaarverslag-2021-getekend..pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2021 - 2021

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 5	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 13	€ 18	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 18	€ 18	Overige reserves	€ 95	€ 101
Voorraden	€	€		€	€ 101
Vorderingen & overlopende activa	€ 47	€ 37	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 76	€ 100	Langlopende schulden	€	€ 13
	€ 123	€ 138	Kortlopende schulden	€	€ 42
Totaal	€ 141	€ 156	Totaal	€ 141	€ 156

<https://www.dewildevaart.nl/wp-content/uploads/2022/08/Jaarrekening-St-de-WV-2021-getekend.pdf>

## Toelichting

Geef hier een

toelichting bij de

balans of vul de url

naar de jaarrekening

in als hier een

toelichting in is

opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 375	€ 425
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 7	€ 14
<b>Som van alle baten</b>	€ 381	€ 439
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 226	€ 205
Huisvestingskosten	€ 41	€ 42
Afschrijvingen	€ 6	€ 5
Financiële lasten	€ 94	€ 84
Overige lasten	€ 21	€ 20
<b>Som van de lasten</b>	€ 388	€ 356
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -6	€ 83

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.dewildevaart.nl/wp-content/uploads/2022/08/Jaarrekening-St-de-WV-2021-getekend.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.dewildevaart.nl/wp-content/uploads/2022/08/Jaarrekening-St-de-WV-2021-getekend.pdf>

Open